

Regulamin

Regulamin świadczenia usług w Gabinet Podologicznym Ząbki

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z usług podologicznych, kosmetycznych zwanych dalej łącznie: Usługami a z osobna Usługą Podologiczną, Usługą Kosmetyczną – które są świadczone w Gabinet Podologicznym Ząbki mieszczącym się w Ząbkach, przy ul. Orła 6/68, które jest zwane dalej: Gabinet Podologiczny Ząbki prowadzony przez Ilonę Mazur prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Ilona Mazur stałe miejsce wykonania działalności gospodarczej ul. Orła 6/68, 05-091 Ząbki. NIP 1251540562 REGON 147236355.
2. Przed skorzystaniem z usług należy zapoznać się z treścią Regulaminu.
3. Skorzystanie z Usług jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Samodzielnie dokonywać Rejestracji oraz korzystać i uczestniczyć w Wizycie podczas której wykonywane są Usługi mogą wyłącznie osoby pełnoletnie – dalej zwane: Klientem. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z Usług na takich samych zasadach jak osoby pełnoletnie wyłącznie za uprzednią zgodą ich opiekuna, rodzica lub przedstawiciela ustawowego wyrażoną przed rozpoczęciem Usług.

§2. Rejestracja na wizytę

1. Usługi świadczone są wyłącznie za uprzednią rezerwacją wizyty – dalej zwaną: Wizytą, za wyjątkiem wyjątkowych sytuacji, w których Klient może skorzystać z Usługi poza kolejnością, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Wizyty w Gabinet Podologicznym Ząbki można umawiać poprzez telefoniczną rejestrację lub osobiście – dalej: Rejestracja od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00-18:00.
3. Usługi świadczone są jedynie w siedzibie firmy.
4. Klienci rejestrowani są zgodnie z grafikiem obowiązującym w Gabinet Podologicznym Ząbki.
5. Podczas rejestracji zostanie zaproponowany najbliższy możliwy termin wizyty. Jeżeli okaże się, że zaproponowany termin jest zbyt odległy, Klient może zostać wpisany na listę rezerwową co oznacza, że będzie mógł skorzystać z Usług w sytuacji, w której Klient, który dokonał wcześniej skutecznej Rezerwacji i został umówiony na Wizytę, odwoła Wizytę lub z innych przyczyn Wizyta zostanie anulowana.
6. Podczas Rejestracji pracownik Gabinetu Podologicznego Ząbki poprosi o podanie następujących danych:
 - a. imię i nazwisko
 - b. numer telefonu do kontaktu
7. Klient umawiając się na Wizytę zobowiązany jest do podania prawdziwego imienia, nazwiska oraz aktualnego numeru telefonu. W przypadku gdy wiarygodność Klienta będzie budziła zastrzeżenia pracownicy mają prawo odmówić wykonania Usługi.
8. W określonych przypadkach Klient może zostać poproszony o podestanie na adres e-mailowy: kontakt.podologzabki@gmail.com zdjęcia stopy lub jej części. Wystanie zdjęć jest dobrowolne przez Klienta.
9. Pomiędzy wykonywaniem Usług w miarę możliwości zapewniane są 10 minutowe przerwy konieczne do zdezynfekowania gabinetów.
10. Na 24 godziny przed umówionym terminem Wizyty Klient otrzymuje automatyczną wiadomość tekstową SMS z przypomnieniem o Wizycie.

§3. Rezygnacja z Wizyty, odwołanie z Wizyty

1. Na zarezerwowaną Wizytę Klient powinien stawić się w Gabinet Podologicznym Ząbki najpóźniej 10 minut przed umówionym terminem Wizyty.
2. Gabinet Podologiczny Ząbki zastrzega, że ustalona godzina Wizyty może ulec nieznacznej zmianie. Jeżeli przesunięcie w godzinie Wizyty wynika w szczególności z przyczyn niezależnych od Gabinetu Podologicznego Ząbki i trwa dłużej niż 15 minut, Gabinet Podologiczny Ząbki w miarę możliwości poinformuje Klientów zapisanych na Wizytę o przesunięciu terminu Wizyt. Niemniej wszyscy pracownicy Gabinetu Podologicznego Ząbki dokładają wszelkich starań, by Wizyty odbywały się planowo.
3. Gabinet Podologiczny Ząbki zachowuje prawo do odmowy wykonania Usług, jeżeli Klient spóźnia się na Wizytę co najmniej 15 minut od terminu umówionej Wizyty, chyba że Klient o okolicznościach skutkujących

spóźnieniem na Wizytę powiadomi Gabinet Podologiczny Ząbki, który wyrazi zgodę na późniejsze rozpoczęcie Usług z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Wizyta może ulec skróceniu. Ponadto Gabinet Podologiczny Ząbki informuje, że koszt wizyty nie ulega w tych przypadkach zmianie.

4. Nieprzystąpienie do Wizyty przez Klienta bez uprzedniego odwołania Wizyty uprawnia Gabinet Podologiczny Ząbki do obciążenia Klienta kosztami niezrealizowanej Wizyty oraz zarządzania wpłaty zadatku przed zrealizowaniem następnej Wizyty. Wpłata zadatku w wysokości 50 % kosztów wizyty, która się nie odbyła, może nastąpić w siedzibie firmy w godzinach jej otwarcia lub jako przelew internetowy na konto bankowe najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Wizyty na dane:
Ilona Mazur
Ul. Orła 6/68
05-091 Ząbki
Numer konta bankowego: 89160011691889813960000001
5. Jeżeli przełożenie wizyty zdarzy się trzykrotnie nie będzie możliwości wyznaczenia przez Klienta Wizyt w Gabinecie Podologicznym Ząbki.
6. Gabinet Podologiczny Ząbki zastrzega sobie prawo do odwołania Wizyty na co najmniej 24 godziny przed terminem rozpoczęcia Wizyty ze względów losowych. W takim przypadku Gabinet Podologiczny Ząbki zaproponuje nowy termin Wizyty.
7. Gabinet Podologiczny Ząbki informuje, że nie udziela konsultacji telefonicznych zakresem odpowiadających świadczeniom Usługom. Klient jest konsultowany wyłącznie podczas umówionej Wizyty w Gabinecie Podologicznym Ząbki.
8. Pierwszeństwo przyjęcia na Wizytę mają Klienci, którzy uprzednio dokonali Rezerwacji i umówili się na Wizytę. W wypadkach szczególnych, w tym w szczególności odnoszących się do Klientów z powikłaniami powstałymi w trakcie prowadzonych w Gabinecie Podologicznym Ząbki Usług lub osób wymagających natychmiastowej konsultacji – przewiduje się możliwość przyjęcia osoby bez uprzednio dokonanej przez nią Rejestracji, zgodnie z procedurą rejestracyjną.
9. Klient ma prawo odwołać/przełożyć Wizytę najpóźniej na 24 godziny przed zaplanowaną Wizytą.

§4. Przebieg wizyty

1. Usługi wykonywane w Gabinecie Podologicznym Ząbki wykonywane są przez specjalistów posiadających doświadczenia zawodowe oraz umiejętności potrzebne do wykonywania Usług.
2. Na pierwszej Wizycie Klient obowiązany jest do wypełnienia tzw. KARTY WYWIADU PODOLOGICZNEGO, na której podstawie zostanie przeprowadzony wywiad z Klientem oraz wyrażenie ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO i zapoznanie się z REGULAMINEM GABINETU oraz CENNIKIEM USŁUG
3. Odmowa wypełnienia KARTY WYWIADU PODOLOGICZNEGO, podania swoich danych, informacji o stanie zdrowia czy odmowy wykonania zdjęć dokumentujących przebieg terapii bez ich rozpowszechniania wiąże się z odmową wykonania Usługi.
4. Odmowa wykonania Usługi może nastąpić również w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do wykonania Usługi – np. choroby wirusowe, bakteryjne skóry, ciąża, nowotwory i inne choroby oraz takie jak: nierealistyczne wymagania Klienta wobec wykonanej Usługi oraz w przypadku podejrzenia, iż Klient jest pod wpływem środków odurzających jak alkohol, narkotyki, leki psychotropowe lub jest agresywny.
5. Gabinet przechowuje i przetwarza dane Klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
6. Po przeprowadzeniu wywiadu specjalista Gabinetu Podologicznego Ząbki przedstawi Klientowi plan terapii oraz wyceni wstępny koszt Usługi.
7. Wszystkie Usługi świadczone przez Gabinet Podologiczny Ząbki dostępne są na stronie internetowej Gabinetu Podologicznego Ząbki pod adresem: www.zabki-podolog.pl.

§5. Płatność

1. Klient jest obowiązany do dokonania zapłaty za wykonane Usługi. Szczegółowy Cennik dla poszczególnych Usług znajduje się na stronie internetowej pod adresem: www.zabki-podolog.pl. Ceny zawarte w cenniku nie są ofertą handlową i mogą ulec zmianie.
2. W Gabinecie Podologicznym Ząbki udostępnia się następujące formy płatności:
 - a. Gotówka
 - b. Kartą płatniczą

c. Bon podarunkowy

3. W przypadku gdy Klient zapomni gotówki lub karty zobowiązany jest do pozostania na miejscu w siedzibie firmy, poinformowania osoby trzeciej o zaistniałej sytuacji i wdrożenia procedury we własnym zakresie uregulowania płatności po wykonanej Usłudze. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie zapłata za wykonaną usługę z winy Klienta właściciel/ pracownik lub inna osoba upoważniona zobowiązana jest do wręczenia „Oświadczenia z zobowiązaniem do zapłaty za wykonaną Usługę” do wypełnienia z danymi Klienta i czytelnym podpisem.
4. Zapłata za Usługi następuje po odbytej Wizycie, za wyjątkiem przypadków określonych niniejszym Regulaminem, za które Klient obowiązany jest uiścić całość lub część opłaty przed wykonaniem Usługi lub w przypadkach płatności za Usługę pomimo jej niewykonania z uwagi na okoliczności leżące po stronie Klienta.
5. W przypadku Klientów korzystających z bonów podarunkowych, po odbytej Wizycie Klient w momencie płatności obowiązany jest ukazać bon podarunkowy. W innym wypadku, Usługi podlegają płatności gotówkowej lub za pośrednictwem karty płatniczej.
6. Jeśli Klient nie stawi się na umówioną Wizytę, podczas której chce wykorzystać Bon Podarunkowy – bony przepadają i nie można ich wykorzystać ponownie. Bon ważny jest przez 3 miesiące od daty wystawienia, dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu ważności o 1 miesiąc Bonu Podarunkowego po wcześniejszej prośbie Klienta przed upływem ważności Bonu Podarunkowego.
7. Okazanie Bonu Podarunkowego pracownikowi jest jedyną możliwością zrealizowania go. W przypadku zgubienia/zniszczenia Bonu Podarunkowego Gabinet Podologiczny Ząbki nie ponosi odpowiedzialności i bony przepadają. Bon Podarunkowy można realizować na kilku wizytach oraz można zmienić rodzaj zabiegu zachowując jego wartość lub uiszczając różnice w cenie.
8. Nie ma możliwości wymiany Bonu Podarunkowego na gotówkę lub towar.

§6. Procedura reklamacyjna

1. Klient po wykonanej Usłudze ma prawo do złożenia reklamacji nie później niż 7 dni od jej wykonania lub wystąpienia niepożądanych efektów Usługi – dalej: Reklamacja. Składając Reklamację Klient obowiązany jest opisać stan faktyczny oraz wskazać z jakich przyczyn uważa Reklamację za zasadną.
2. Reklamacja powinna zostać przez Klienta złożona na piśmie za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres Gabinetu Podologicznego Ząbki. W miarę możliwości Klient do Reklamacji powinien dołączyć dokumentację zdjęciową.
3. Reklamację zostaną rozpatrzone przez Gabinet Podologiczny Ząbki w terminie 14 dni od otrzymania Reklamacji. W tym terminie Klient zostanie powiadomiony o zasadności lub braku podstaw do uznania jej za zasadną.
4. W przypadku uznania Reklamacji za zasadną Klientowi przysługuje nieodpłatna usługa korygująca w Gabinetzie Podologicznym Ząbki lub zwrot kosztów wykonywanej Usługi. Gabinet Podologiczny Ząbki w ramach uznania Reklamacji może ponadto zaproponować inne korzyści Klientowi.
5. W przypadku kwestionowania Usługi zaraz po jego wykonaniu, Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną Usługę - w przypadku zasadności jego zadań ewentualny zwrot zostanie dokonany po rozpatrzeniu Reklamacji w pełnej wysokości. Gabinet Podologiczny Ząbki zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia Klienta z opłaty w przypadku oczywiście zasadnych podstaw Reklamacji.
6. Reklamacja nie obejmuje powikłań takich jak: ból, krwiak, krwawienie po zabiegu, podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie, reakcja alergiczna na zastosowane preparaty, powikłania spowodowane niezastosowaniem się do zaleceń i planu terapii – jeśli objawy te wiążą się z wykonaną Usługą lub wiążą się z indywidualnymi predyspozycjami Klienta, w szczególności, jeżeli nie poinformował o tym w KARCIE WYWIADU PODOLOGICZNEGO.

§7. Odpowiedzialność

1. Klienci odpowiadają w pełnej wysokości za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Gabinetu Podologicznego Ząbki. Za szkody spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich opiekunowie, rodzice lub ustawowi przedstawiciele.
2. Gabinet Podologiczny Ząbki nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione w Gabinetzie Podologicznym Ząbki, w szczególności rzeczy wartościowe, torby, plecaki, torebki, które Klient zobowiązany jest zatrzymać przy sobie.

3. Niezastosowanie się Klienta do postanowień Regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie, skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonane Usługi po stronie Gabinetu Podologicznego Zębki.
4. Gabinet Podologiczny Zębki nie odpowiada za niezadowolenie Klienta z efektu końcowego Usługi wynikającego z subiektywnych odczuć Klienta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką i w sposób nieustępujący ogólnie przyjętym standardom.
5. Klient zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zaleceń specjalisty, które zostały udzielone mu podczas Wizyty.

§8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby przebywające na obszarze Gabinetu Podologicznego Zębki zobowiązane są przestrzegać całkowitego zakazu palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych oraz całkowitego zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
2. Na obszarze Gabinetu Podologicznego Zębki, a w szczególności do pomieszczeń, w których wykonywane są Usługi zabrania się wprowadzania zwierząt.
3. Każdy Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika Gabinetu Podologicznego Zębki.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Gabinetu Podologicznego Zębki www.zabki-podolog.pl oraz w Recepcji.
5. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych Usług powinny zostać w pierwszej kolejności rozwiązane polubownie.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2024r.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.